

Modalità di rilascio delle autorizzazioni per l'accesso e la sosta nelle Aree Pedonali Urbane (A.P.U.) e nella Zona a traffico limitato (Z.T.L.), degli abbonamenti per la sosta nelle aree a tariffazione del Comune di Lugo e di altri titoli autorizzativi.

1 – DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione della disciplina e delle modalità organizzative di cui al presente provvedimento, le denominazioni utilizzate hanno i seguenti significati:

Artigiani e manutentori: coloro che esercitano professioni artigiane e sono addetti alla manutenzione di impianti (a titolo di esempio: fabbri, falegnami, idraulici, elettricisti, manutentori delle reti telefoniche, di gas e acqua, etc.).

Lavoratori dipendenti: coloro che sono dipendenti di imprese, enti, istituzioni o assimilabili.

Residenti: coloro che hanno residenza anagrafica all'interno delle APU, delle ZTL o nelle aree all'interno della Circoscrizione Centro Storico del Comune di Lugo, di seguito identificata;

Titolari di attività': coloro che sono titolari di attività commerciali, artigianali, professionali, per la prestazione di servizi o assimilabili, ubicate nelle APU, delle ZTL o nelle aree all'interno della Circoscrizione Centro Storico del Comune di Lugo;

Area Pedonale Urbana (di seguito denominata APU): zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza, i velocipedi e veicoli autorizzati in specifiche fasce orarie;

Zona a traffico limitato (di seguito denominata ZTL): area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore stabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.

Circoscrizione Centro Storico: area del Comune di Lugo, al cui interno rientrano alcune vie e piazze i cui residenti possono presentare richiesta di abbonamento per la sosta nelle aree sottoposte a tariffazione.

Si specificano le strade/ piazze ivi rientranti:

- Piazza Garibaldi
- Piazza I Maggio
- Piazza Martiri
- Piazza Trisi
- Largo della Repubblica
- Piazzale Baruzzi
- Largo Calderoni
- Largo Relencini
- Via della Libertà
- Largo del Tricolore
- Via Risorgimento
- Vicolo Giaccari
- Vicolo Ranieri
- Via Pisacane
- Via Matteotti
- Via Vespignani
- Via Marescotti

- Via G. Bruno
- Piazza Baracca
- Via Magnapassi
- Via Tellarini
- Via Ricci Curbastro
- Piazzale Carducci
- Viale Marconi
- Viale Rossini
- Via Righi
- Via Poveromini
- Vicolo Ferrucci
- Piazza Savonarola
- Vicolo Savonarola
- Vicolo Vaccari
- Via Manfredi
- Via Cavina
- Via Baracca
- Via Codazzi
- Corso Garibaldi
- Via Fratelli Cortesi
- Via Sassoli
- Via Biancoli
- Vicolo Strocchi
- Via Emaldi
- Via Compagnoni
- Piazza Marsala
- Piazzale Cavour
- Viale Miraglia
- Via Amendola
- Vicolo Scalaberni
- Via Mazzini
- Viale Masi (limitatamente alla possibilità per i residenti nella porzione del Viale in direzione Circoscrizione Centro Storico, ai fini dell'ottenimento dell'abbonamento residenti, alle condizioni di cui al punto 7.1)
- Viale Dante (fino a intersezione Via Capucci)
- Piazzale delle Crocerossine
- Viale Francesco de Pinedo
- Via Brunelli
- Via Gherardi
- Via Taroni
- Viale degli Orsini
- Viale Bertacchi
- Via Fermini
- Via Lumagni (tratto compreso tra Via Garibaldi e Via Fermini)
- Via Cento
- Via Emaldi (tratto fino a intersezione Via Cento)
- Via F.lli Malerbi
- Via Cardinal Massaia
- Via Don Minzoni
- Via Circondario Ponente
- Via Acquacalda
- Via Foro Boario

2 – REGOLAMENTAZIONE DEL TRANSITO E DELLA SOSTA

2.1 I permessi permanenti o temporanei e gli abbonamenti per la sosta residenti e attività commerciali, sono rilasciati a coloro che ne hanno diritto nelle seguenti aree:

- 1) AREA PEDONALE (APU)
- 2) ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)
- 3) AREA DI SOSTA SOTTOPOSTA A TARIFFAZIONE

1) AREA PEDONALE, suddivisa nelle seguenti aree:

- **APU 1** eccetto il mercoledì dalle ore 05:00 alle ore 15:00 e giorni di mercato, il cui accesso è consentito ai veicoli degli operatori commerciali (ambulanti) interessati per le operazioni di allestimento in:

- Piazza Trisi nel tratto compreso tra Via Garibaldi e Via Baracca/Largo Della Repubblica con varco con controllo da remoto in ingresso e in uscita ;
- Via Baracca, tratto compreso tra Piazza Trisi e Via Codazzi;
- Largo Baruzzi;
- Piazza Martiri;
- Largo Repubblica;
- Piazza Mazzini.

L'accesso all' APU 1 dei veicoli autorizzati (reso noto da apposita segnaletica verticale) e' consentito da:

- Piazza Trisi.

Le operazioni di carico e scarico merci dei veicoli autorizzati sono consentiti dalle ore 6:30 alle ore 10:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

- **APU 2**

- Via Vaccari con posizionamento del varco con controllo da remoto all'intersezione con Via Baracca;
- Piazza Savonarola con posizionamento del varco senza controllo da remoto all'intersezione con Via Manfredi;

Le operazioni di carico e scarico merci dei veicoli autorizzati sono consentiti dalle ore 6:30 alle ore 10:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

L'accesso all' APU 2 dei veicoli autorizzati e dei residenti (reso noto da apposita segnaletica verticale) e' consentito da:

- Via Vaccari intersezione Via Baracca

- **APU 3** istituita dalle ore 19:30 del venerdì alle ore 24:00 della domenica (eccetto veicoli autorizzati)

- Via Matteotti, tratto compreso tra Via Pisacane e Piazza Baracca, con posizionamento del varco con controllo da remoto all'intersezione con Via Pisacane;
- Piazza Baracca intersezione con Via Matteotti con posizionamento del varco con controllo da remoto.

I veicoli autorizzati ad accedere nelle APU sono i seguenti:

- operatori commerciali del mercato nei modi e nei tempi stabiliti da apposite ordinanze (tranne per Piazza Savonarola);
- veicoli dei corpi armati dello stato, che recano le insegne di servizio (polizia di stato, arma dei

carabinieri, guardia di finanza, corpo agenti di custodia, corpo forestale dello stato, corpi di polizia locale, vigili del fuoco);

- veicoli abilitati a servizi di soccorso;
- macchine operatrici per spazzamento notturno, diurno e raccolta rifiuti;
- auto di rappresentanza degli enti di diritto pubblico con autista a bordo, per la sola operazione di salita e discesa passeggeri;
- veicoli a due ruote (ciclomotori con motore spento e velocipedi) con esclusione di Piazza Mazzini e logge del Pavaglione;
- veicoli blindati diretti alle banche e abilitati al trasporto valori;
- veicoli di proprietà del Comune di Lugo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- veicoli adibiti al carico e scarico merci previa autorizzazione, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 06:30 alle ore 10:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- nelle vie e piazze sopra indicate, tutti i veicoli sono tenuti, in ogni caso, a cedere la precedenza ai pedoni.
- veicoli adibiti a lavori pubblici
- residenti o domiciliati limitatamente alle operazioni di carico e scarico o per accedere alla propria autorimessa o abitazione, con accesso esclusivo dal varco posto in prossimità della stessa.

2) ZONA A TRAFFICO LIMITATO, che comprende le seguenti aree:

- **ZTL 1**, eccetto il mercoledì dalle ore 05:00 alle ore 15:00 e giorni di mercato e veicoli autorizzati
 - Largo Calderoni, nell'area adiacente la Chiesa di Sant'Onofrio, dove è istituita una zona destinata alla sosta dei veicoli al servizio di persone invalide detentrici di speciale contrassegno di parcheggio per disabili e per i veicoli
 - di permesso "SERIE V" Associazioni di Volontariato e per i veicoli che effettuano il servizio di trasporto sociale.

-**ZTL 2** permanente

- Via F.lli Ferrucci ad eccezione dei residenti o domiciliati o altri veicoli espressamente autorizzati

-**ZTL 3** permanente

- Vicolo Canettieri ad eccezione dei residenti o domiciliati o altri veicoli espressamente autorizzati

3) AREA DI SOSTA SOTTOPOSTA A TARIFFAZIONE – strade o tratti di esse in cui vige la sosta a pagamento così come delimitata da segnaletica orizzontale blu.

- validità dal lunedì al sabato – dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 – tariffa € 0,70/h – pagamento minimo € 0,40. Sono comprese le seguenti strade:

- Via Mazzini, tratto compreso tra l'intersezione con Via Scalaberni e l'intersezione con Piazza I° Maggio
- Vicolo Scalaberni
- Via Amendola, tratto compreso tra l'intersezione con Viale Miraglia e l'intersezione con Vicolo del Teatro
- Piazza Cavour

- Piazza 1° Maggio
- Piazza Trisi
- Via Baracca, tratto compreso tra l'intersezione con Via Codazzi e l'intersezione con Viale degli Orsini
- Via Garibaldi
- Via Emaldi, tratto compreso tra l'intersezione con Piazza Trisi e l'intersezione con Viale Bertacchi
- Via Codazzi
- Largo del Tricolore
- Largo Relencini
- Via Della Libertà
- Via Compagnoni
- Piazzale Carducci
- Via Matteotti
- Via Risorgimento
- Vicolo Ranieri
- Via Pisacane
- Via G.Bruno
- Via Tellarini
- Via Marescotti
- Via Vespignani
- Via Ricci Curbastro, tratto compreso tra l'intersezione con Via Tellarini e l'intersezione con Piazzale Carducci
- Via Poveromini
- Via F.lli Cortesi
- Via Manfredi
- Piazzale Cavina
- Via Righi
- Viale Masi
- "Cicely Saunders" - Area denominata "Ex cup"
- Viale de Pinedo, da intersezione con Via Manzoni fino al civico 2
- Via Marconi, da intersezione con Via Brunelli fino a intersezione con Viale Masi

Gli abbonamenti residenti e attività commerciali sono validi per la sosta in tutte le aree sottoposte a tariffazione, ad esclusione di:

- Piazza Trisi
- Piazza Cavour
- Viale Masi
- "Cicely Saunders- Area denominata "Ex cup"

2.2 Variazione delle aree di sosta a pagamento.

E' fatta salva la facoltà di aumentare o diminuire il numero di stalli auto sottoposti a tariffazione in via permanente o temporanea per mutate condizioni strutturali o necessità di gestione degli spazi. L'aggiornamento delle strade o tratti di strade verrà effettuato con allegati alla presente delibera.

3) DISPOSIZIONI COMUNI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

ALLA SOSTA

3.1 Procedura per il rilascio delle autorizzazioni permanenti.

All'atto della presentazione della domanda, corredata dalla documentazione necessaria, il Responsabile del Procedimento o il soggetto delegato/affidatario del servizio, rileva la completezza dell'istanza presentata e la sussistenza dei requisiti necessari.

Nel caso di riscontro, da parte dell'addetto alla ricezione della documentazione, della mancanza od irregolarità nelle dichiarazioni che non costituiscano falsità, questi ha l'obbligo di comunicare all'interessato tale irregolarità.

Quest'ultimo è poi tenuto alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che gli verranno indicati. In mancanza il procedimento di rilascio del contrassegno non avrà seguito.

3.2 Documentazione da allegare alla richiesta

I richiedenti dovranno presentare la domanda, corredata con tutta la documentazione di seguito descritta:

- a) codice fiscale;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i dati del veicolo, oppure fotocopia della carta di circolazione o del certificato provvisorio;
- c) fotocopia di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto);
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati della registrazione di un contratto di locazione, di un eventuale altro titolo di possesso o gli estremi dell'atto di proprietà dei locali occupati per l'abitazione o per l'attività, intestato al richiedente, oppure fotocopia della documentazione suddetta;
- e) eventuale fotocopia del contratto di leasing o di noleggio del veicolo o dichiarazione sostitutiva degli stessi.
- f) eventuale ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari al rilascio del contrassegno (es. visura camerale, contratto di lavoro, certificato nascita del figlio ecc..).

La stessa domanda potrà essere presentata autonomamente sul sito www.sostareALugo.it, senza la necessità di doversi presentare "fisicamente" allo sportello, effettuando inoltre il pagamento direttamente dal portale.

3.3 Prescrizioni

E' vietato utilizzare il contrassegno per un veicolo che riporti targa diversa da quella autorizzata e riportata sul contrassegno.

La validità dell'autorizzazione e relativo contrassegno è subordinata ad eventuali prescrizioni inserite nella stessa e alle prescrizioni sotto riportate, comuni a tutte le autorizzazioni, quali:

- a) i contrassegni cartacei devono essere esposti, in originale, in modo ben visibile all'interno del veicolo, sul lato sinistro del parabrezza anteriore;
- b) deve essere indicata l'ora esatta di inizio sosta qualora l'autorizzazione lo richieda;
- c) i dati del contrassegno devono essere sempre visibili e non devono essere apportate modifiche o correzioni;
- d) nella APU di Piazza Martiri l'autorizzazione non è valida per la sosta nel tratto adiacente la Rocca;
- e) all'interno delle APU e ZTL il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di rispettare i divieti e gli obblighi imposti con la segnaletica verticale e orizzontale e mantenere la velocità ridotta dando la precedenza a pedoni e ciclisti.

3.4 Obblighi del titolare dell'autorizzazione

Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di:

- a - restituire il contrassegno qualora l'autorizzazione sia revocata, o in caso di perdita dei requisiti;

- b - richiedere un duplicato qualora il contrassegno cartaceo non sia più leggibile per deterioramento;
- c - richiedere un nuovo titolo autorizzativo qualora cambi l'autoveicolo o la residenza;
- d - richiedere il rinnovo dell'autorizzazione entro la scadenza dello stesso.

3.5 Duplicato del contrassegno cartaceo

In caso di richiesta di rilascio di duplicato nei casi di smarrimento, furto, cambio targa, aggiunta targa o deterioramento l'interessato deve presentare una nuova domanda, corredata oltre che della documentazione indicata al punto 3.2 del presente provvedimento anche della denuncia di furto/smarrimento e, in caso di deterioramento, riconsegnare il vecchio contrassegno.

Per ogni variazione che richieda l'emissione di un nuovo titolo di sosta è previsto il versamento di € 5,00 quale spesa di procedura;

3.6 Revoca dell'autorizzazione

L'autorizzazione viene revocata quando:

- a - vengono a mancare i requisiti previsti per il rilascio (residenza o altro);
- b - quando sul contrassegno cartaceo vengono apportate delle modifiche. Nel caso in cui venga accertato l'uso di un contrassegno revocato o non originale, l'organo accertatore procederà al ritiro immediato.

4) ACCESSO E SOSTA ALL'INTERNO DELLE APU - WHITE LIST -

Si intende per "white list" o "lista bianca" l'elenco digitale delle targhe dei veicoli autorizzati al transito attraverso i varchi di controllo degli accessi nelle APU per le quali non è previsto uno specifico permesso.

L'iscrizione in "white list" è sempre gratuita e avverrà attraverso i canali che saranno messi a disposizione dell'utenza, previa presentazione della documentazione richiesta.

- Veicoli con iscrizione facoltativa in lista bianca:

- Forze dell'ordine, anticendio (Vigili del Fuoco), protezione civile e autoambulanze per l'espletamento dei servizi di istituto.

- Veicoli con iscrizione obbligatoria in lista bianca:

- Veicoli di proprietà di gestori di servizi di pubblica utilità muniti di logo e autovetture di servizio di Poste e Telecomunicazioni;
- Veicoli di proprietà degli enti pubblici muniti di logo (Regione, Provincia, Unione Bassa Romagna, Ausl)
- Mezzi appartenenti al gestore della sosta

5) PERMESSI TEMPORANEI DI ACCESSO E SOSTA ALL'INTERNO DELLE APU

Agli appartenenti la categoria degli artigiani e manutentori, agenti di commercio che si devono recare presso un'attività insediata nelle Aree Pedonali (APU) devono munirsi preventivamente di autorizzazione per il transito e la sosta, per una durata strettamente limitata all'espletamento delle attività o funzioni che ne hanno motivato la richiesta e comunque nelle seguenti fasce orarie: 06:30 – 10:00 e 15:00 - 16:30. Le richieste di autorizzazione al transito e alla sosta dovranno essere presentate esclusivamente in modalità digitale, inviando richiesta preventiva tramite mail all'indirizzo centraleoperativa@unione.labassaromagna.it o attraverso ulteriori canali che saranno messi a disposizione dell'utenza.

6) PERMESSI PERMANENTI DI ACCESSO E SOSTA ALL'INTERNO DELLE APU

La circolazione dei veicoli a motore all'interno delle Aree Pedonali (APU) è consentita ai titolari di un'autorizzazione rilasciata secondo modalità in seguito specificate; ai suddetti è consentito sostare nelle condizioni e nei limiti e con le modalità previste dal presente provvedimento.

I permessi, se non diversamente specificato hanno validità biennale, prorogabile per ulteriori due anni dalla data del rinnovo/aggiornamento (es. cambio o aggiunta targa).

I permessi di accesso e sosta nelle APU non sono validi per la sosta nelle aree a tariffazione se non specificamente indicato nell'autorizzazione e contrassegno stesso.

1) SERIE "R" *Transito e sosta per i residenti per un tempo massimo di 30 minuti.*

- autorizzazione valida per **5 anni**, rinnovabile.
- valida per veicoli dei residenti o domiciliati all'interno delle APU che abbiano necessità di raggiungere la propria residenza (con o senza rimessa privata), consentendo la sosta per 30 minuti in prossimità dell'abitazione, per operazioni di carico e scarico persone e/o cose, nel rispetto della segnaletica ivi esistente. Trascorso tale termine temporale i residenti dovranno porre il veicolo in sosta fuori dalle APU;
- validità dell'autorizzazione subordinata all'esposizione del disco orario;
- il permesso può riportare massimo 3 targhe.

Il residente potrà accedere alle APU per raggiungere la propria residenza (con o senza rimessa privata) esclusivamente dal varco posto in prossimità della stessa.

Nel caso in cui il residente nelle APU non abbia un veicolo intestato l'autorizzazione sarà rilasciata solo in caso di:

- veicolo intestato ad una Ditta e utilizzato dal Legale Rappresentante o dipendente della stessa residente nelle APU;
- veicoli in leasing.

Per i domiciliati all'interno delle APU, sarà necessario allegare alla domanda copia del contratto di locazione o ultima fattura relativa ad utenze.

Autorizzazione emessa a fronte del versamento di un corrispettivo pari a € 10 quale diritto per il rilascio attraverso il portale on line del gestore della sosta.

➤ 2) SERIE "S" *Transito e sosta nelle APU.*

- autorizzazione valida per **2 anni**, rinnovabile.
- valida per i veicoli destinati a servizi di pubblica utilità, o per coloro che attestino una accertata necessità di accedere alle APU.
- autorizzazione rilasciata per veicoli intestati o utilizzati da:
 - Ditte o Imprese artigiane, ovunque ubicate, per il tempo limitatamente necessario ad effettuare l'intervento e comunque non oltre i 60 minuti;
 - Operatori commerciali, ubicati all'interno delle APU per le attività di carico e scarico, connesse alla propria attività e imprese che effettuino attività di rifornimento, logistica e servizi all'interno delle APU tempo massimo di sosta 30 minuti nelle seguenti fasce orarie :
 - dalle ore 06.30 alle ore 10.00
 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30

- Imprese che effettuano trasporto in conto terzi (corrieri) – (massa a pieno carico < 3,5 T) tempo massimo di sosta un'ora;

- validità dell'autorizzazione subordinata all'esposizione del disco orario.
- possibilità di richiedere massimo n. 3 autorizzazioni per ogni Ente, Impresa, Istituto di credito, abbinando per ogni autorizzazione massimo n. 3 targhe di veicoli intestati (o in locazione/leasing).

Autorizzazione emessa a fronte del versamento di un corrispettivo pari a € 10 quale diritto per il rilascio attraverso il portale on line del gestore della sosta.

Qualora l'intervento necessiti di un tempo superiore a quello consentito, è possibile rilasciare un permesso temporaneo da richiedere preventivamente in modalità digitale, inviando richiesta preventiva tramite mail all'indirizzo centraleoperativa@unione.labassaromagna.it, o attraverso ulteriori canali che saranno messi a disposizione dell'utenza.

➤ **3) SERIE "V" Associazioni di volontariato**

- autorizzazione valida per **2 anni**, rinnovabile.
- autorizzazione rilasciata a coloro che dimostrino un'accertata necessità di transitare, sostare, in zone ove sono vigenti obblighi divieti e limitazioni. Nell'autorizzazione sarà indicata la modalità di utilizzo della stessa.
- autorizzazione, con massimo 3 targhe, consente la sosta per 2 ore con esposizione disco orario esclusivamente nella Z.T.L.1 di Largo Calderoni;
 - - il veicolo dovrà essere intestato all'Associazione oppure, nella propria disponibilità sotto forma di noleggio/leasing.

Autorizzazione emessa a fronte del versamento di un corrispettivo pari a € 10 quale diritto per il rilascio attraverso il portale on line del gestore della sosta.

Qualora l'intervento necessiti di un tempo superiore a quello consentito, è possibile rilasciare un permesso temporaneo da richiedere in modalità digitale, inviando richiesta preventiva tramite mail all'indirizzo centraleoperativa@unione.labassaromagna.it o attraverso ulteriori canali che saranno messi a disposizione dell'utenza.

➤ **4) SERIE "ST" Senza Targa – Transito e sosta nelle aree in cui vigono obblighi divieti e limitazioni**

- autorizzazione valida per **5 anni**, rinnovabile.
- valida per i veicoli delle forze dell'ordine con targa di copertura, magistratura, amministratori locali, funzionari dell'Amministrazione locale per motivi di servizio che comportino repentini spostamenti nelle diverse sedi dei comuni dell'Unione, senza obbligo di indicazione della targa, senza limitazioni di orario e aree di validità.
- rilasciata direttamente dal Comando di Polizia Locale della Bassa Romagna, per un numero massimo di 40 autorizzazioni.

7) DISCIPLINA DELLA SOSTA NELLE AREE SOTTOPOSTE A TARIFFAZIONE

Nelle aree sottoposte a tariffazione è fatto obbligo ai conducenti di corrispondere almeno la tariffa

minima prevista, mediante una delle modalità di pagamento quali: parcometro, app, carta di credito ecc., con l'obbligo di indicazione della targa del veicolo.

La digitazione al parcometro della targa, corretta e completa, è consentita utilizzando l'apposita tastiera e seguendo le istruzioni indicate sui display dei parcometri stessi. Il tagliando di sosta così ottenuto riporterà la targa che dovrà essere completa e corretta.

E' consentita una sosta gratuita nell'arco della giornata, per un periodo massimo di 15 minuti per ogni giorno solare e per una sola volta al giorno, previo inserimento della targa del veicolo.

Scaduto tale limite temporale, qualora si intenda protrarre la sosta è fatto obbligo all'utilizzatore di versare il corrispettivo dovuto per l'ulteriore periodo di sosta.

8) TIPOLOGIE DI ABBONAMENTI PER LA SOSTA NELLE AREE A TARIFFAZIONE

8.1 Abbonamenti residenti

Per i soggetti anagraficamente residenti (persone fisiche) all'interno della "Circoscrizione del centro storico" che non abbiano la disponibilità di locali o luoghi idonei alla sosta (garage o posto auto) è previsto uno specifico abbonamento annuale, dal costo di € 120,00 valido per la sosta in tutte le aree sottoposte a tariffazione, ad esclusione di:

- Piazza Trisi
- Piazza Cavour
- Viale Masi
- "Cicely Saunders" - Area denominata "Ex Cup"

Nel caso il richiedente abbia la disponibilità di locali o luoghi idonei alla sosta (garage o posto auto), ma il nucleo familiare sia composto da più soggetti e dal possesso di più veicoli, il rilascio dell'abbonamento verrà disciplinato nel seguente modo.

Ogni nucleo familiare potrà richiedere:

- un solo abbonamento comprendente massimo n. 3 targhe per un costo annuale complessivo pari a € 120,00;
- un abbonamento per ogni componente del nucleo familiare fino ad un massimo di n. 3 abbonamenti per n. 3 diversi veicoli, per un costo annuale € 120,00 cadauno.

Il numero di 3 (riferito al numero di veicoli o abbonamenti) viene sistematicamente ridotto di un'unità qualora il richiedente abbia la disponibilità di locali o luoghi idonei alla sosta.

I veicoli dovranno essere:

- intestati ad un componente del nucleo familiare;
- nella disponibilità del richiedente a titolo di locazione;
- auto aziendale.

Ogni abbonamento potrà riportare al massimo tre targhe e sarà considerato valido se attivato tramite procedura telematica, sull'auto in sosta, o sull'auto che espone il contrassegno in originale.

Con l'attivazione dell'abbonamento residenti viene implicitamente autorizzato l'accesso alle APU, esclusivamente per coloro che risiedono nelle vie/Piazze ivi comprese, per raggiungere la propria residenza (con o senza rimessa privata) ed effettuare operazioni di carico/scarico, con indicazione di accesso limitato dal solo varco posto in prossimità della stessa.

8.2 Abbonamenti attività

I titolari e dipendenti di attività con sede all'interno della "Circoscrizione del centro storico" potranno richiedere il rilascio dell'abbonamento agevolato per la sosta in tutte le aree sottoposte a tariffazione, ad esclusione di:

- Piazza Trisi
- Piazza Cavour
- Viale Masi
- "Cicely Saunders" - Area denominata "Ex cup"

Requisiti:

- a) essere titolari o dipendenti di attività con sede all'interno della "Circoscrizione del centro storico" nelle aree/strade ove vige la tariffazione;
- b) essere residenti al di fuori della "Circoscrizione del centro storico" o residenti in altro Comune;

Il costo dell'abbonamento nelle strade del Comune di Lugo ove vige la tariffazione per attività commerciali/residenti all'esterno del centro storico è il seguente:

- Annuale € 240.00
- Semestrale € 120.00
- Mensile € 36.00.

Ogni abbonamento potrà riportare al massimo tre targhe e sarà considerato valido se attivato tramite procedura telematica, sull'auto in sosta, o sull'auto che espone il contrassegno in originale.

8.3 Abbonamento "Family"

I genitori di figli di età fino a 12 mesi potranno richiedere un'autorizzazione speciale per la sosta gratuita in tutte le aree sottoposte a tariffazione del Comune di Lugo.

Requisiti:

- il genitore ed il bambino dovranno essere residenti nel territorio del Comune di Lugo;
- per ogni autorizzazione potranno essere indicate al massimo due targhe.

Tale abbonamento è rilasciato a titolo gratuito ed ha validità fino al compimento del primo anno di età del bambino.

8.4 Abbonamento per veicoli ibridi

I possessori (persone fisiche o giuridiche) di veicoli ibridi termoelettrici, residenti nel territorio dell'Unione della Bassa Romagna, potranno richiedere un abbonamento agevolato annuale per la sosta dei veicoli ibridi termoelettrici nelle aree sottoposte a tariffazione del Comune di Lugo, prevedendo una nuova tariffa pari ad € 80,00.

Abbonamento emesso a fronte del versamento di un corrispettivo pari a € 10 quale diritto per il rilascio attraverso il portale on line del gestore della sosta.

8.5 Abbonamento per veicoli esclusivamente a trazione elettrica

I possessori (persone fisiche o giuridiche) di veicoli elettrici potranno richiedere un abbonamento gratuito valido per tutte le aree sottoposte a tariffazione del Comune di Lugo.

Tale abbonamento è emesso a fronte del versamento di un corrispettivo pari ad € 10 quale diritto di rilascio con scadenza fino al termine della gestione del servizio a concessionario esterno, rinnovabile.

8.6 Abbonamento per associazioni che effettuano trasporto sociale

Le associazioni che svolgono attività di accompagnamento sociale potranno richiedere un'autorizzazione per accesso e sosta esclusivamente nella Z.T.L.1 di Largo Calderoni e nelle zone sottoposte a tariffazione;

Tale abbonamento è rilasciato esclusivamente dagli uffici del Comando di Polizia Locale della Bassa Romagna presso la sede di L.go Gramigna n. 1 o tramite procedura digitale a titolo gratuito con validità un annuale, rinnovabile.

8.7 Abbonamento per i clienti delle strutture ricettive.

Esclusivamente ad uso dei propri clienti e limitatamente al periodo di soggiorno, le strutture ricettive di cui al TITOLO II della Legge Regionale Emilia Romagna 28 Luglio 2004 n. 16 "Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità" operanti all'interno della "Circoscrizione Centro Storico" del Comune di Lugo, potranno usufruire di un abbonamento rilasciato con modalità telematica frazionato in parti del valore di € 1 ciascuna, che consentiranno la sosta nelle immediate vicinanze della struttura stessa per un periodo massimo consecutivo non superiore a 24h.

Tale titolo autorizzativo non risulta valido per la sosta nelle seguenti strade:

- Via Matteotti
- Viale Masi
- "Cicely Saunders" - Area denominata "Ex Cup"

9) ALTRE TIPOLOGIE DI AUTORIZZAZIONI

9.1 SERIE "A/TM" Transito e sosta nel centro urbano per veicoli di portata superiore a 3,5 T

- autorizzazione valida per **2 anni**, rinnovabile.
- valida per i proprietari di autocarri di portata superiore a 3,5 T che dimostrino la necessità di transitare e sostare nel centro urbano ove vige il divieto di circolazione per autocarri.

Sono emessi a fronte del versamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00 e rilasciati esclusivamente dagli uffici del Comando di Polizia Locale della Bassa Romagna presso la sede di L.go Gramigna n. 1 tramite procedura digitale.

9.2 Autorizzazione alla sosta nelle ZTL di Via F.lli Ferrucci e Vicolo Canattieri

Per i soggetti anagraficamente residenti (persone fisiche) nella Via F.lli Ferrucci e nel Vicolo Canattieri che non abbiano la disponibilità di locali o luoghi idonei alla sosta (garage o posto auto) è previsto una specifica autorizzazione biennale valida per la sosta in tali aree, senza limiti di tempo;

Sono emesse a fronte del versamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00 e rilasciate esclusivamente dagli uffici del Comando di Polizia Locale della Bassa Romagna presso la sede di L.go Gramigna n. 1.

10) SOSTA NELLE AREE LIMITROFE AL COMPLESSO OSPEDALIERO UMBERTO I°

In ottemperanza alla Convenzione vigente tra il Comune di Lugo e l'Azienda U.S.L. rif. Rep. 9754 del 12/03/2024 per l'utilizzo delle aree destinate a parcheggio e per la viabilità del complesso ospedaliero "Umberto I°", all'interno dell'area sottoposta a tariffazione di Viale Masi "Cicely Saunders" Ex Cup è concessa la sosta gratuita a:

- persone con disabilità (n. 15 posti riservati)
- donatori Avis (n.2 posti riservati)
- dializzati (dializzati n. 7 posti auto riservati)
- pazienti del reparto Hospice e del reparto di Oncologia.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Il Servizio Polizia Locale della Bassa Romagna ed il soggetto delegato/affidatario del servizio di gestione della sosta nel Comune di Lugo sono incaricati della vigilanza sull'esecuzione del presente provvedimento, del quale sarà data la più ampia forma di pubblicità alla cittadinanza attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, sulla pagina ufficiale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e a mezzo comunicati stampa.

Il Servizio Polizia Locale della Bassa Romagna, in casi eccezionali, debitamente comprovati potrà rilasciare autorizzazioni in deroga alle prescrizioni contenute nel presente provvedimento.